

JORNAL OFICIAL



DO MUNICÍPIO DE SÃO MAMEDE-PB

LEI MUNICIPAL N.º 125/77

EDIÇÃO – 10

ATOS DO PODER EXECUTIVO

20 DE OUTUBRO DE 2022

ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE SÃO MAMEDE-PB
Gabinete do Prefeito

**TERMO DE COMODATO N.º 001/2022 QUE ENTRE SI
CELEBRAM O**

**MUNICÍPIO DE SÃO MAMEDE/PB E
EMPRESA
FÁCIL SOLUÇÕES
TECNOLÓGICAS EM INFORMÁTICA
S/A, PARA LICENCIAMENTO DE USO
DO CONSIGFÁCIL – SISTEMA DE
CONTROLE DE CONSIGNAÇÕES
PARA USO NO ÂMBITO DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO
MAMEDE/PB.**

**COMODATÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO
MAMEDE/PB, Pessoa**

Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob n.º
08.922.718/0001-47, com sede na Rua Januncio Nobrega, n.º
01, Centro, São Mamede - PB, neste ato representada pelo
Sr.º Prefeito Constitucional Umberto Jefferson de Morais
Lima, brasileiro, casado, médico, portador do CPF
Nº.061.168.264-82, com endereço na Rua Eneas Trindade,
n.º 23, Centro, São Mamede PB;

**COMODANTE: A empresa FÁCIL
SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS EM**

INFORMÁTICA S/A, Pessoa Jurídica de Direito Privado,
estabelecida na Rua Paraíba, nº 45, Bairro dos Estados, João
Pessoa, PB, CEP 58.030-430, inscrita no CNPJ n.
07.527.919/0001-87 neste ato representada pelo seu Sócio
Administrador, Sr. **OTÁVIO ABRANTES DE SÁ NEY**,
brasileiro, casado, portador do RG nº 2474450 SSP/PB e
CPF 036.711.874-25, de acordo com a representação legal
que lhe é outorgada por contrato social.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e
celebram o presente COMODATO, sujeitando-se as partes
aos artigos 579 a 585 do Código Civil, às normas
disciplinares da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e às
seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente comodato tem como objeto o licenciamento de
uso do programa de computador ConsigFácil – Sistema
Eletrônico, via internet, de reserva de margem e controle de
consignações, com desconto em folha de pagamento, e
outras avenças, de propriedade do **COMODANTE** para uso
no âmbito da **Prefeitura Municipal de São Mamede/PB**.

1.2 As consignações tratadas neste termo de comodato se
realizarão única e exclusivamente pelo sistema do
COMODANTE;

1.3 O programa de computador cujo licenciamento de uso
constitui o bem objeto do presente comodato tem por objetivo
possibilitar o controle efetivo da realização de descontos em
folha de pagamento dos servidores da **Prefeitura Municipal
de São Mamede/PB**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 A vigência deste comodato CONTRATO vigorará por 60
(sessenta meses) e terá eficácia a partir da assinatura,
podendo ser prorrogado a critério das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

3.1 Durante o período de vigência do presente instrumento, o
COMODANTE será responsável pela hospedagem, bem
como pelos custos e despesas relativas à instalação e
manutenção do programa de computador cujo licenciamento
de uso constitui o objeto do presente comodato.

3.2 O **COMODANTE** se obriga a guardar sigilo sobre os
dados registrados no Sistema ConsigFácil, relativos aos
servidores do **COMODATÁRIO**.

CLÁUSULA QUARTA – DO LICENCIAMENTO DO USO DO SISTEMA

4.1 O **COMODATÁRIO** não poderá, em hipótese alguma,
ceder, emprestar ou dar em sub-comodato no todo ou em
parte, o programa do computador objeto do presente
instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO COMODATÁRIO

5. São obrigações do **COMODATÁRIO**:

5.1 Efetuar a gestão das consignatárias
(credenciamentos e regulação) e das consignações dos
funcionários por meio do uso do Sistema ConsigFácil;

5.2 Manter os dados cadastrais do Sistema ConsigFácil,
das empresas, das consignatárias, usuários e respectivos
perfis de acesso, bem como de margens consignáveis;

5.3 Compartilhar, para a operação do Sistema ConsigFácil, os dados dos servidores indicados no Anexo A no layout proposto ou em layout de arquivo acordado entre as equipes técnicas das partes;

5.4 Executar rotinas periódicas de integração entre o Sistema ConsigFácil e o Sistema de Folha de Pagamento do **COMODATÁRIO** conforme treinamento a ser realizado e em datas acordadas entre as equipes técnicas das partes;

5.5 Alimentar o Sistema **CONSIGFÁCIL** com todas as informações necessárias para a sua devida utilização, tais como o cadastro de:

- a. Empresas Consignatárias;
- b. Órgãos / Secretarias;
- c. Matrículas e margens de servidores;
- d. Contratos existentes;

5.6 Responsabilizar-se por utilizar o Sistema ConsigFácil, em consonância com as especificações técnicas, funcionalidades e operação do programa de computador, com estrita observância as disposições legais e aos bons costumes;

5.7 Observar rigorosamente as normas relativas a segurança do programa de computador, ao seu escopo de utilização e aos procedimentos que devem ser adotados caso ocorram necessidades de alterações no mesmo;

5.8 Promover, sempre que julgar necessário, a fiscalização documental e digital relativa ao presente comodato;

5.9 O **COMODATÁRIO** se obriga a enviar a cada período de folha em prazo não superior a 5 dias após o pagamento dos funcionários, os arquivos de carga e retorno, contendo pelo menos as informações contidas no Anexo A, em formato texto e layout pré-definido entre as partes;

5.10 O **COMODATÁRIO** declara submeter-se às normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, especificamente, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos e se compromete a cumpri-las, fielmente, por si e por seus servidores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros a serviço da Administração Pública atuantes junto ao Órgão.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO COMODANTE

6.1 São obrigações do **COMODANTE**:

- a) Garantir a **disponibilidade** do Sistema **CONSIGFÁCIL**;
- b) Garantir a **integridade** e **confidencialidade** dos dados armazenados. Garantir igualmente a impossibilidade de uso das informações para outros propósitos não previstos no presente comodato;

- c) Manter os dados e as informações armazenadas em **segurança**, bem como a manter cópias de segurança (*backup*) e um plano de contingência de modo que a continuidade da prestação do serviço não seja prejudicada em caso de eventuais sinistros;
- d) Disponibilizar versões atualizadas do sistema **CONSIGFÁCIL**, cujas implantações deverão ser programadas em conjunto com o **COMODATÁRIO**;
- e) Manter o **COMODATÁRIO** informado de qualquer alteração de rotinas do sistema **CONSIGFÁCIL**;
- f) Manter o **COMODATÁRIO** informado de eventuais problemas no sítio da Internet que possam causar interrupção do uso do sistema **CONSIGFÁCIL**;
- g) Informar ao **COMODATÁRIO**, com antecedência, eventual manutenção do sistema **CONSIGFÁCIL** ou no Sítio da Internet onde está hospedado;
- h) Disponibilizar no **CONSIGFÁCIL** as margens consignáveis dos servidores, mediante pesquisa, segundo critérios definidos pelo **COMODATÁRIO**;
- i) É assegurado ao **COMODATÁRIO** o direito de realizar auditoria no **COMODANTE** a qualquer tempo, desde que previamente agendado e com parâmetros previamente acordados com o **COMODANTE** de forma a atestar o cumprimento da totalidade das obrigações previstas neste termo, seus anexos e aditivos;
- j) Promover os treinamentos dos usuários indicados pelo **COMODATÁRIO**;
- k) Fornecer suporte ao **COMODATÁRIO** na utilização do sistema **CONSIGFÁCIL** em horário comercial, nos dias úteis das 08:00 às 18:00, horário local;

6.2 Acordo de Nível de Serviço:

- a) O prazo para atendimento às solicitações realizadas pelo **COMODATÁRIO** será, via de regra, de 4 (quatro) horas, nunca devendo exceder 48 (quarenta e oito) horas quando este não envolva mudanças estruturais no sistema informatizado ou de estrutura física;
- b) No caso de mudanças estruturais no sistema informatizado ou de estrutura física deverá ser obedecido um cronograma definido em conjunto entre as partes, sendo o prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias para solução.

6.3 Fornecer tempestivamente as informações a serem lançadas na folha de pagamento do **COMODATÁRIO**, em cronograma preestabelecido entre as partes;

6.4 Manter uma infraestrutura adequada com certificado digital para garantir a

segurança e integridade dos dados no *datacenter* em que será instalado o CONSIGFÁCIL;

- 6.5** Disponibilizar uma cópia de segurança dos dados contidos no sistema CONSIGFÁCIL quando requerido;
- 6.6** Implementar sugestões e solicitações de alteração do sistema CONSIGFÁCIL, previamente aprovadas entre as partes, visando atender às exigências de segurança, confiabilidade e agilidade pretendidas pelo **COMODATÁRIO**;
- 6.7** Providenciar a correção de falhas de segurança identificadas nos sistemas ou nos equipamentos, tão logo sejam descobertas;
- 6.8** Obedecer criteriosamente o cronograma estabelecido pelo **COMODATÁRIO**, visando não gerar atrasos no processo de geração da folha de pagamento;
- 6.9** Garantir a integridade e fidelidade das informações geradas para a folha de pagamento advindas de seu sistema informatizado;
- 6.10** Orientar, prestar consultoria, prevenir e solucionar possíveis fraudes, administrar e dar orientações em processos administrativos e/ou judiciais que tenham sua origem nas consignações em folha, bem como manter o **COMODATÁRIO** permanentemente informado;
- 6.11** Gerar logs de consulta e modificação dos dados pertencentes ao **COMODATÁRIO**, retendo-os durante toda a relação contratual;
- 6.12** Garantir a integridade dos logs, por meio de controles que minimizem o risco de modificação indevida ou acidental;
- 6.13** Entregar ao **COMODATÁRIO** cópias em mídias de todo e qualquer log armazenado ao final do comodato ou a qualquer tempo, mediante solicitação;
- 6.14** Controlar as transações dos usuários, com o registro de todas as operações efetuadas;
- 6.15** Implementar controles que minimizem o risco de repúdio de transações pelos usuários do sistema;

6.16 Implementar controles de acesso dos usuários, incluindo a previsão de bloqueio automático do usuário após determinado número de tentativas de login mal sucedidas ou após dias de inatividade, bloqueio na utilização de senhas repetidas, teste de força das senhas geradas e bloqueio de acesso simultâneo de mesmo usuário ao sistema;

6.17 Garantir que as consultas a margem consignável de clientes sejam restritas aos interessados em consignar;

6.18 Antes do início da operação do sistema CONSIGFÁCIL:

a. Revisar em conjunto com o **COMODATÁRIO** a consistência de todas as informações a serem compartilhadas, bem como o layout de arquivos necessários ao perfeito funcionamento do sistema CONSIGFÁCIL conforme Anexo A;

b. Detalhar o procedimento de envio e recebimento de informações sobre as averbações, bem como de seus logs;

c. Detalhar, em parceria com o **COMODATÁRIO**, as informações a serem armazenadas em logs, permitindo a identificação unívoca do evento, quando e onde ocorreu, além dos registros e usuários envolvidos;

6.19 Ao final do presente comodato:

a. Entregar ao **COMODATÁRIO** todas as informações mantidas no sistema CONSIGFÁCIL, de forma que seja possível recuperar as informações das consignações já realizadas;

b. Entregar ao **COMODATÁRIO** todos os registros de *logs* de transações ocorridas durante a vigência deste instrumento;

c. Remover todos os dados do **COMODATÁRIO** de seu *datacenter* de forma a diminuir os riscos de acessos indevidos e vazamento de informações.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DO COMODATÁRIO E DO COMODANTE

7.1 A integração entre o sistema de folha de pagamento do **COMODATÁRIO** e o sistema CONSIGFÁCIL do **COMODANTE**, será realizada mediante troca de arquivos em formato texto, com estrutura de dados a ser negociada entre as partes;

7.2 Os arquivos de dados necessários à carga inicial do sistema CONSIGFÁCIL, bem como os arquivos de movimento e retorno, necessários ao pleno funcionamento do mesmo, serão trocados por meio de um ambiente específico no sistema de consignações;

7.3 O COMODANTE será responsável pela segurança, criptografia e captura dos dados para ele destinados, antes da transmissão para o seu datacenter, onde os dados serão processados. Da mesma forma, o **COMODANTE** deverá criptografar os arquivos de retorno antes da transmissão para o **COMODATÁRIO**, também por meio do sistema;

7.4 O prazo para o descarte das informações no Sistema CONSIGFÁCIL deverá ser de 90 (noventa) dias, contados da rescisão deste comodato. Antes do descarte, todas as informações do sistema CONSIGFÁCIL deverão ser enviadas para a carga e conferência no módulo Designações do Sistema de Folha do **COMODATÁRIO**.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE ENTREGA DO SISTEMA

8.1 O Sistema será liberado em até 30 dias úteis contados a partir do correto recebimento dos arquivos de dados conforme especificado no Anexo A.

CLÁUSULA NONA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

9.1 A COMODANTE garante, por si, por seus empregados, prepostos, diretores, conselheiros, subcontratados, que o objeto deste instrumento não infringe quaisquer direitos de propriedade intelectual de terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1 É permitida a rescisão do contrato nos termos do art. 581 do Código Civil, bem como em caso de descumprimento pelo **COMODATÁRIO** de qualquer de suas cláusulas ou condições, após ser concedida, por escrito, oportunidade de solução dentro do prazo de 90 (noventa) dias da data da respectiva notificação;

10.2 O contrato poderá ainda ser rescindido em decorrência das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n^o 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXCLUSIVIDADE

11.1 O CONSIGFÁCIL, é de exclusividade e inteira propriedade do **COMODANTE**, não sendo permitido o uso, cópia, reprodução e transferência à terceiros deste e da mídia e materiais impressos que o acompanham, sem a devida autorização da **COMODANTE**, sob pena de responsabilidade da **COMODATÁRIA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RELAÇÃO TRABALHISTA

12.1 O presente comodato não enseja a criação de qualquer vínculo trabalhista entre o **COMODATÁRIO** e o **COMODANTE**, nem envolve custo financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de São Mamede/PB, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos

previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

São Mamede/PB, 30 de agosto de 2022.

UMBERTO JEFFERSON DE Assinado de
forma digital por UMBERTO

MORAIS LIMA:06116826482 JEFFERSON DE MORAIS
LIMA:06116826482 Dados: 2022.08.30 11:33:48 -03'00'

Umberto Jefferson de Moraes Lima Prefeito Municipal de
São Mamede/PB

OTAVIO Assinado de forma digital por
OTAVIO ABRANTES DE SA ABRANTES DE SA
NEY:03671187425 Dados: 2022.08.30 15:40:43
NEY:03671187425 -03'00'

FÁCIL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS EM INFORMÁTICA
S/A

Otávio Abrantes de Sá Ney
CPF: 036.711.874-25
Diretor Comercial

Testemunhas:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

**ANEXO A INFORMAÇÕES A SEREM TROCADAS ENTRE
O COMODATÁRIO E COMODANTE LAYOUT - ARQUIVO
DE CARGA (DADOS DOS SERVIDORES)**

| Arquivo Carga | | Tipo Arquivo: | .CSV | |
|---|----------------------------------|---|--------------|--------------|
| A Folha envia para o ConsigFácil mensalmente os dados do servidor para carga inicial e atualização do servidor. | | ; (ponto-e- Separador: vírgula) | | |
| Tipo de Arquivo | Campo | Descrição | Prioridade | Tipo |
| SERVIDOR | Folha | Código da folha | Obrigatório | Numérico |
| | Matrícula | Numero de matricula do servidor na folha | Obrigatório | Numérico |
| | CPF | Cadastro de Pessoa Física | Obrigatório | Numérico |
| | Nome do Servidor | Nome completo do servidor | Obrigatório | Alfanumérico |
| | Código do Regime | Código do Regime | Recomendado | Alfanumérico |
| | Regime | Descrição do Regime Ex: Efetivo Prestador de Serviço Concurado Estatutário | Obrigatório | Alfanumérico |
| | Cargo Estável | 1 – Estável 0 – Não Estável | Obrigatório | Numérico |
| | Data de Admissão | Data de admissão | Obrigatório | Numérico |
| | Código do Órgão | Numero de identificação do Órgão | Recomendado | Numérico |
| | Descrição do Órgão | Descrição completo do Órgão | Recomendado | Alfanumérico |
| | Código do Cargo | Código do cargo do servidor | Opcional | Alfanumérico |
| | Descrição do Cargo | Descrição do nome do Cargo do servidor | Recomendado | Alfanumérico |
| | Carteira de Trabalho | Numero da carteira de trabalho | Opcional | Numérico |
| | PIS | PIS/PASEPSolteiro | Opcional | Numérico |
| | Estado Civil | União Estável Casado | Opcional | Alfanumérico |
| | Nome do Cônjuge | Divorciado Nome do(a) Parceiro(a) em caso de Casado e União Estável | Opcional | Alfanumérico |
| | Sexo | Masculino Feminino | Opcional | Alfanumérico |
| | Nome do Pai | Recomendado para casos de recuperação de senha | Opcional | Alfanumérico |
| | Nome da Mãe | | Opcional | Alfanumérico |
| | Nacionalidade | País de Origem do servidor | Opcional | Alfanumérico |
| | Data de Nascimento | Data de Nascimento | Opcional | Numérico |
| | (RG) Numero | Numero do RG | Opcional | Numérico |
| | (RG) Órgão Expedidor | Órgão Expedidor do RG | Opcional | Alfanumérico |
| | (RG) UF | Sigla de UF do RGEsino Superior | Opcional | Alfanumérico |
| | Escolaridade | Pós-Graduado | Opcional | Alfanumérico |
| | E-mail | DoutoradoEndereço de E-mail | Recomendado | Alfanumérico |
| | Celular | Numero de Celular | Recomendado | Numérico |
| | Telefone | Numero de Telefone Fixo | Recomendado | Numérico |
| (Endereço) Rua/Avenida | Endereço residencial do servidor | Opcional | Alfanumérico | |
| (Endereço) Numero | Numero do endereço | Opcional | Numérico | |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------|--------------|
| (Endereço) Complemento | Complemento do endereço | Opcional | Alfanumérico |
| (Endereço) Bairro | Nome do Bairro | Opcional | Alfanumérico |
| (Endereço) Cidade | Nome da Cidade | Opcional | Alfanumérico |
| UF | Sigla do estado de residência do servidor | Opcional | Alfanumérico |
| CEP | Endereço postal | Opcional | Numérico |
| Código do Banco | Código do Banco | Opcional | Numérico |
| Número da Agência | Numero da Agência | Opcional | Numérico |
| Número da Conta | Numero da Conta | Opcional | Numérico |
| Margem 30% | Valor da margem de empréstimo consignado | Recomendado | Numérico |
| Margem 10% | Valor da margem de reserva de cartão | Recomendado | Numérico |
| Salario Base | Valor do salário Base | Recomendado | Numérico |
| Salario Mínimo | Valor do salário Mínimo | Opcional | Numérico |
| Salario Bruto | Valor do salário Bruto | Opcional | Numérico |
| Salario Liquido | Valor do salário Liquido | Opcional | Numérico |
| Total Desconto Obrigatório | Valor total do desconto obrigatório | Opcional | Numérico |

LAYOUT - ARQUIVO RETORNO (FOLHA)

| Arquivo Carga | | Tipo Arquivo: | .CSV | |
|--|------------------------|---|-------------|--------------|
| A Folha envia o arquivo para o ConsigFácil, os proventos e desconto para atualização de margem e relatório de conciliação. | | ; (ponto-e- Separador: vírgula) | | |
| Tipo de Arquivo | Campo | Descrição | Prioridade | Tipo |
| FOLHA | Folha | Código da folha | Obrigatório | Numérico |
| | Matrícula | Numero de matricula do servidor na folha | Obrigatório | Numérico |
| | Código da Verba | Código da verba na Folha | Obrigatório | Numérico |
| | Descrição da Verba | Descrição da verba na Folha | Recomendado | Alfanumérico |
| | Tipo | D – Desconto V – Vantagem | Obrigatório | Alfanumérico |
| | Valor | Valor da parcela descontada | Obrigatório | Numérico |
| | Parcela Restante | Numero de parcelas restante | Obrigatório | Numérico |
| | Parcela Inicial | Numero da parcelas Inicial | Recomendado | Numérico |
| | Parcela Atual | Numero da parcelas Atual | Recomendado | Numérico |
| | Prazo Total | Numero total de parcelas do contrato | Recomendado | Numérico |
| | Motivo de não Desconto | Motivo de não desconto da Parcela. Ex.: Exonerado, Sem Salário, Transferido, Etc | Recomendado | Alfanumérico |

LAYOUT - ARQUIVO MOVIMENTO

| Arquivo Movimento | | | Tipo Arq.: .CSV | | |
|--|------------------|--|---------------------|--------------------|-------------|
| A Facil Soluções envia arquivo com o movimento do mês para ser importado no sistema de Folha | | | Separador: (pipe) | | |
| | Campo | Descrição | Tipo | Tamanho ou Formato | Alinhamento |
| Dados do Servidor | Matricula | Numero da matricula do servidor na folha | Numérico | 9999999999 | Direita |
| | Nome do Servidor | Nome completo do servidor | Alfanumérico | 50 | Esquerda |
| | CPF | Cadastro de Pessoa Física | Numérico | 999.999.999-99 | Direita |
| Dados das Averbações | Tipo de movim | - Integral – Todas as movi Inclusão Alteração Exclusão | Alfanumérico | 10 | Esquerda |
| | Parcela Atual | Numero da parcela Atual | Numérico | 999 | Direita |
| | Prazo Total | Numero total de parcelas do contrato | Numérico | 999 | Direita |
| | Parcela Restante | Numero de parcelas restante | Numérico | 999 | Direita |
| | Valor | Valor da parcela descontada | Numérico | 12,2 | Direita |
| | Obs | Observação | Alfanumérico | 22 | Esquerda |
| | Código de Verba | Código da verba na folha Informar se sumariza por verba(evento) | Numérico | 999 | Direita |
| | Mês do Movimento | Período do arquivo | Numérico | AAAAMM | Direita |

**REGISTRE-SE:
PUBLIQUE-SE:**

São Mamede-PB, 20 de outubro de 2022.


UMBERTO JEFFERSON DE MORAIS LIMA
 Prefeito Constitucional